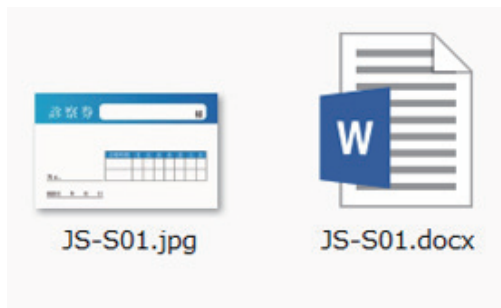


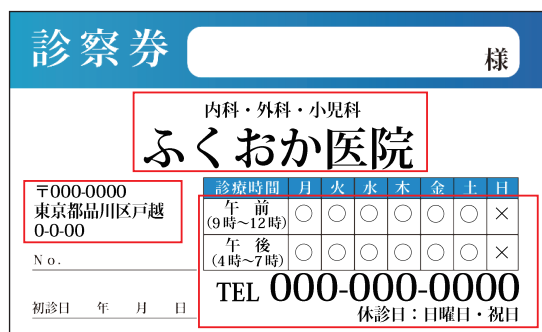
## ダウンロードデータ内容



テンプレートは Word(.docx) と JPEG(画像) データを  
ご準備しております。  
Word データは Microsoft Word 2013 で作成しています。  
Word 以外のアプリケーションをお使いの場合は  
JPEG (画像) データをお使いください。

## Word テンプレートデータ使用方法

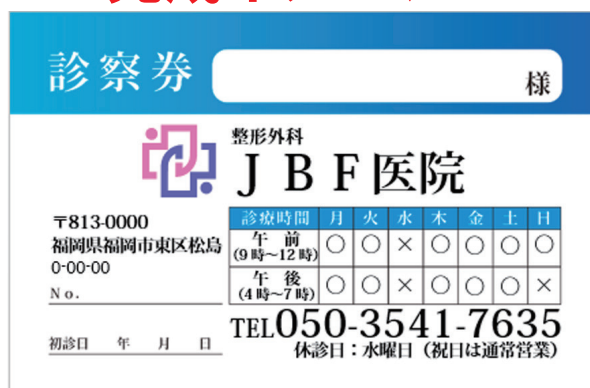
【編集例】 編集前



編集作業



完成イメージ



赤枠はお客様編集領域

- 【1】 テンプレート内のテキストやロゴはダミーなのですべて変更していただくか、  
必要のないものは削除してください。テキストはお客様がお持ちのフォントへ変更して下さい。  
文字化けになってしまいデザインレイアウトが崩れてしまう場合があります。
- 【2】 できあがったデータを XPS に変換してください。  
※Mac Office には現在対応しておりません。

### XPS 変換方法

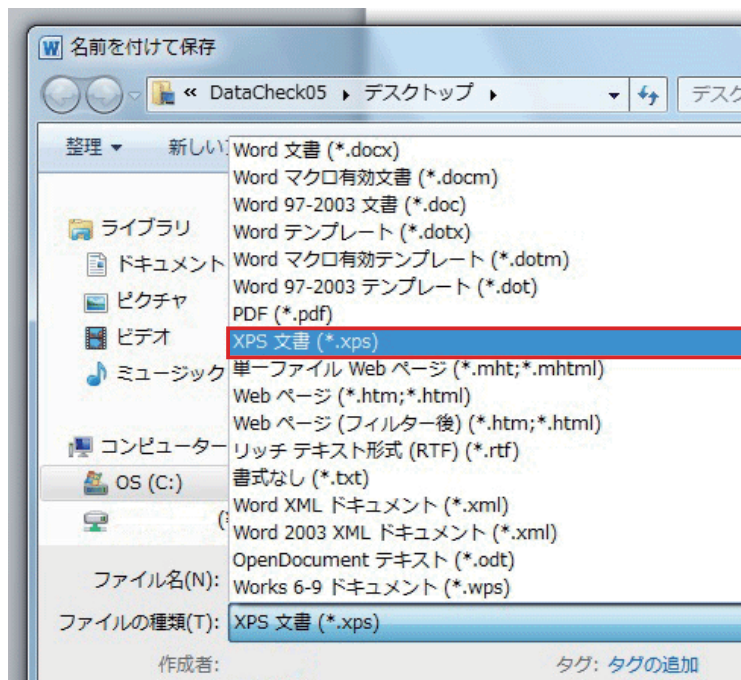
**【Step1】 まずはお客様の Windows OS、アプリケーションのバージョンをご確認下さい。**

	Windows 7	Windows 8	Windows 10
Office 2010	○	○	○
Office 2010	○	○	○

Microsoft XPS Document Writerが標準装備されているのでそのまま**「名前を付けて保存」**で作成できます。

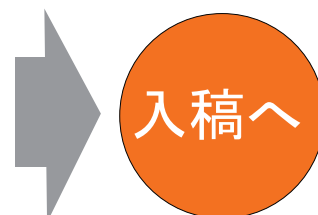
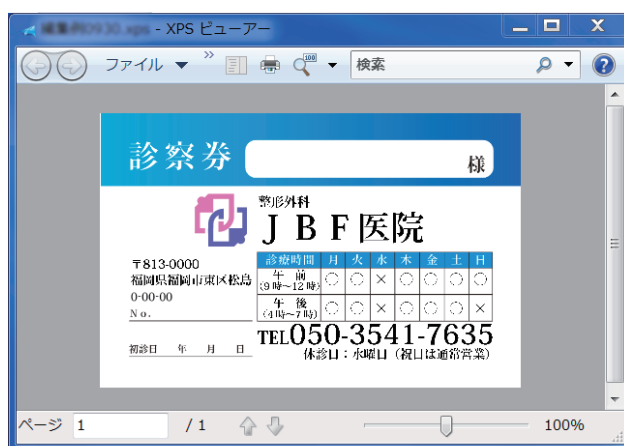
## 【Step2】データを「XPS」に変換

[1] それぞれの Windows、Office のバージョンで「名前を付けて保存」→「XPS」ファイル保存をする



[2] ファイル保存先に拡張子 .xps のデータが生成。  
生成した XPS データを開き、XPS ビューアーにてデザインが崩れてないか、フォントがきちんと表示されているか、確認後ご入稿ください。

必ずファイルを  
開いて確認



※XPS データを開きデザインが崩れてないか、フォントがきちんと表示されているか確認してご入稿ください

## JPEG データ使用方法

- 【1】 お客様のお使いのアプリケーションにて自由に編集してください。
- 【2】 印刷を弊社にてご注文の際は、対応アプリケーションをご確認の上ご入稿下さい。

## ダウンロードデータご使用時の注意点

- ※制作したデータを入稿する際は弊社サイトのテクニカルガイドの注意点をよくご確認の上、入稿してください。
- ※Mac Office には現在対応しておりません。
- ※弊社での編集、修正作業は行っておりません。完全データでご入稿ください。
- ※テンプレート以外の内容の追加をされる際は断裁位置にご注意ください。  
配置した文字などが断裁位置近くにある場合は仕上がり時に切れてしまう場合がございます。

## 印刷通販 JBF

ご質問・お問い合わせは印刷通販 JBF サポートセンターまで



**050-3541-7635**

平日 / 9:00 ~ 19:00  
土曜日 / 9:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00  
日曜日・祝日 / 定休日