

## ダウンロードデータ内容



JM-B01.docx



JM-B01.eps

テンプレートは Word(.docx) と Adobe illustrato (.eps) データをご準備しております。

Word データは Microsoft Word 2013 で作成しています。

EPS データは Adobe illustratorCC で作成されたデータです。

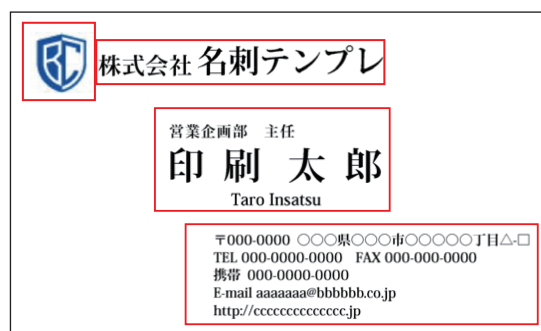
Word(.docx) と EPS (.eps) それぞれのボタンよりダウンロードしてください。

## Word テンプレートデータ使用方法

【編集例】

編集前

完成イメージ



編集作業



赤枠はお客様編集領域

- 【1】テンプレート内のテキストやロゴはダミーなのですべて変更していただくか、必要のないものは削除してください。テキストはお客様がお持ちのフォントへ変更して下さい。文字化けになってしまいデザインレイアウトが崩れてしまう場合があります。

- 【2】できあがったデータを XPS に変換してください。

※Mac Office には現在対応しておりません。

### XPS 変換方法

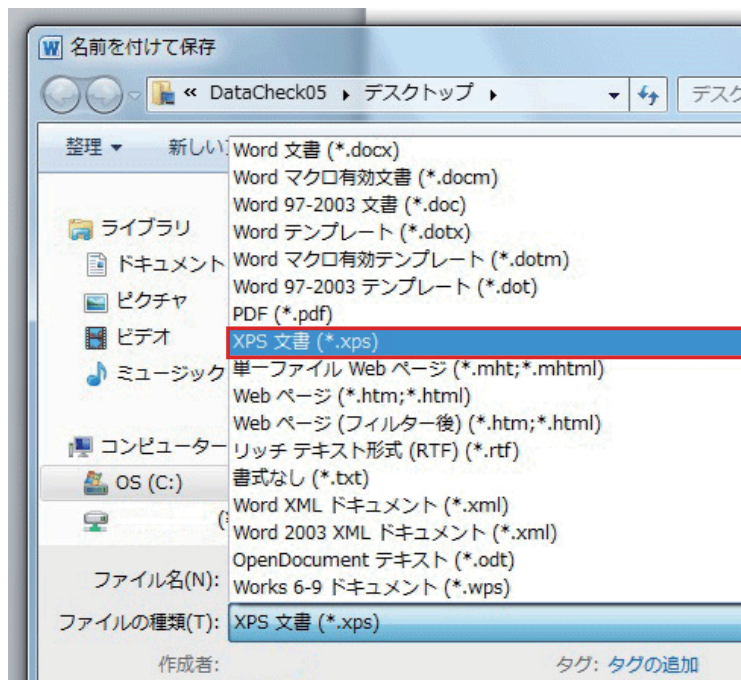
【Step1】まずはお客様の Windows OS、アプリケーションのバージョンをご確認下さい。

	Windows 7	Windows 8	Windows 10
Office 2010	○	○	○
Office 2010	○	○	○

Microsoft XPS Document Writerが標準装備されているのでそのまま「名前を付けて保存」で作成できます。

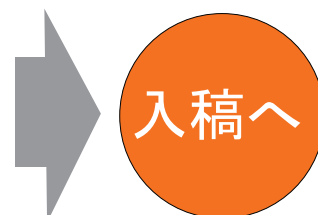
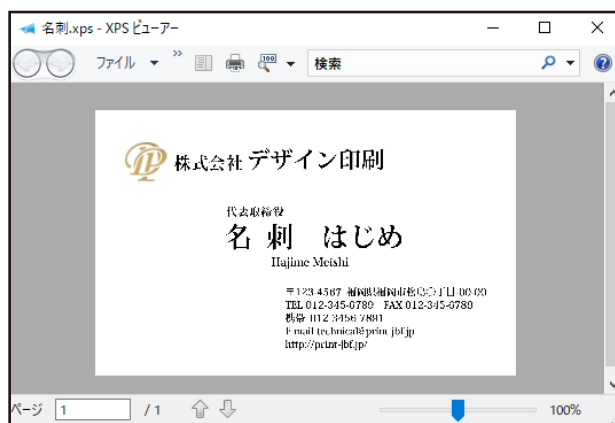
## 【Step2】データを「XPS」に変換

[1] それぞれの Windows、Office のバージョンで「名前を付けて保存」→「XPS」ファイル保存をする



[2] ファイル保存先に拡張子 .xps のデータが生成。  
生成した XPS データを開き、XPS ビューアーにてデザインが崩れてないか、フォントがきちんと表示されているか、確認後ご入稿ください。

必ずファイルを  
開いて確認



※XPS データを開きデザインが崩れてないか、フォントがきちんと表示されているか確認してご入稿ください

## Adobe illustrato テンプレートデータ使用方法

【編集例】

編集前

完成イメージ

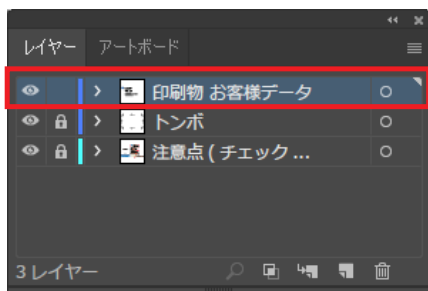


編集作業



赤枠はお客様編集領域

- 【1】 テンプレート内のテキストやロゴはダミーなのですべて変更していただくか、必要のないものは削除してください。テキストはお客様がお持ちのフォントへ変更して下さい。文字化けになってしまいデザインレイアウトが崩れてしまう場合があります。
- 【2】 作成上の注意（弊社サイトのテクニカルガイド）をよくご確認いただき、文字はアウトラインをしてご入稿ください。



※Adobe illustrato テンプレートは「印刷物お客様データ」のレイヤーにデザインしています。

必要な部分を入力して、不要な部分を削除してください。また入稿時には「注意点（チェック項目）」レイヤーを削除してご入稿ください。

※Adobe illustrato テンプレート上のトンボを移動や縮小した場合、不備となる可能性がございますのでそのままお使いください。

## ダウンロードデータご使用時の注意点

- ※制作したデータを入稿する際は弊社サイトのテクニカルガイドの注意点をよくご確認の上、入稿してください。
- ※Mac Office には現在対応しておりません。
- ※弊社での編集、修正作業は行っておりません。完全データでご入稿ください。
- ※テンプレート以外の内容の追加をされる際は断裁位置にご注意ください。配置した文字などが断裁位置近くにある場合は仕上がり時に切れてしまう場合がございます。

**印刷通販 JBF**

ご質問・お問い合わせは印刷通販 JBF サポートセンターまで

**☎ 050-3541-7635**

平日 / 9:00 ~ 19:00  
土曜日 / 9:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00  
日曜日・祝日 / 定休日