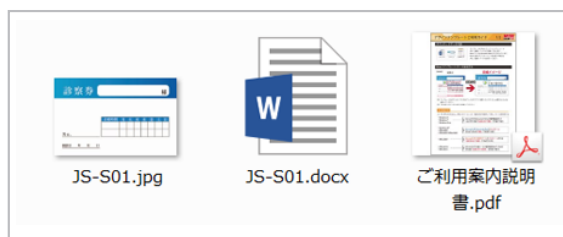


ダウンロードデータ内容



テンプレートは Word データ（テンプレート）と JPEG（画像）データをご準備しております。
Word データは Microsoft Word 2013 で作っています。
Word 以外のアプリケーションをお使いの場合は JPEG（画像）データをお使いください。

Word テンプレートデータ使用方法

【編集例】

編集前

完成イメージ

診察券

内科・外科・小児科

ふくおか医院

〒000-0000 東京都品川区戸越 0-0-00

No. _____

初診日 年 月 日

診療時間	月	火	水	木	金	土	日
午前 (9時~12時)	○	○	○	○	○	○	×
午後 (4時~7時)	○	○	○	○	○	○	×

TEL 000-000-0000 休診日：日曜日・祝日

編集作業



診察券

整形外科

J B F 医院

〒813-0000 福岡県福岡市東区松島 0-00-00

No. _____

初診日 年 月 日

診療時間	月	火	水	木	金	土	日
午前 (9時~12時)	○	○	×	○	○	○	○
午後 (4時~7時)	○	○	×	○	○	○	×

TEL 050-3541-7635 休診日：水曜日（祝日は通常営業）

赤枠はお客様編集領域

- 【1】 テンプレート内のテキストやロゴはダミーなのですべて変更していただくか、必要のないものは削除してください。
- 【2】 できあがったデータを XPS に変換してください。

XPS 変換方法

[1] それぞれの Windows、Office のバージョンで「名前を付けて保存」→「XPS」ファイル保存をする

- Windows 8
- Windows 7
- Windows Vista

Microsoft XPS Document Writerが標準装備されているのでそのまま「名前を付けて保存」で作成できます。

- Windows XP
- Office2003
- Office2002/Office2000

Microsoft XPS Essentials Packをインストールすればそのまま「印刷」で作成できます。

- Office2007

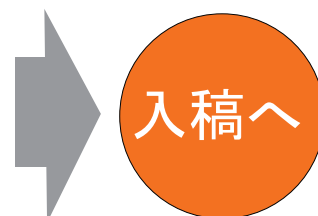
Microsoft XPS 作成用アドインをインストールすれば「名前を付けて保存」で作成できます。

- Office2010
- Office2013

Microsoft XPS 作成ツールが標準装備されているのでそのまま「名前を付けて保存」で作成できます。

- 【3】 必ず生成した XPS データを開き、XPS ビューアーにてデザインが崩れてないか、フォントがきちんと表示されているか、確認後ご入稿ください。

必ずファイルを
開いて確認



※XPS データを開きデザインが崩れてないか、フォントがきちんと表示されているか確認してご入稿ください

JPEG データ使用方法

- 【1】 お客様のお使いのアプリケーションにて自由に編集してください。
【2】 印刷を弊社にてご注文の際は、対応アプリケーションをご確認の上ご入稿下さい。

ダウンロードデータご使用時の注意点

- ※Microsoft Office で制作したデータを入稿する際は弊社サイトのテクニカルガイドの注意点をよくご確認の上、入稿してください。
- ※Mac Office には現在対応しておりません。
- ※弊社での編集、修正作業は行っておりません。完全データでご入稿ください。
- ※テンプレート以外の内容の追加をされる際は断裁位置にご注意ください。
配置した文字などが断裁位置近くにある場合は仕上がり時に切れてしまう場合がございます。

印刷通販 JBF

ご質問・お問い合わせは印刷通販 JBF サポートセンターまで

☎ 050-3541-7635

平 日／ 9：00 ～ 19：00
土 曜 日／ 9：00 ～ 12：00 13：00 ～ 17：00
日 曜 日・祝 日／ 定休日